

## Regulamin Programu Grantowego „DOTACJA NA SZNURKU” (zw. dalej „Regulamin”)

Organizatorem Programu grantowego „DOTACJA NA SZNURKU” jest Związek Stowarzyszeń LGD9 z siedzibą w Węgorzewie, adres: Plac Wolności 1B, 11-600 Węgorzewo, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000252106, NIP: 845-188-58-90, zwany dalej „Organizatorem”. Program finansowany jest przez **Narodowy Instytut Wolności** w ramach projektu „**Centrum Animacji Społecznej – miejscem rozwoju organizacji**” dofinansowanego ze środków Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (FIO 2014 – 2020).

### § 1. Postanowienia ogólne

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Programie grantowym** – należy przez to rozumieć program „DOTACJA NA SZNURKU” organizowany przez Związek Stowarzyszeń LGD9;
- b) **Grancie** – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przyznane na realizację projektu grantowego;
- c) **Ofercie** – należy przez to rozumieć Ofertę na realizację projektu grantowego - szczegółowy plan realizacji zadania wraz z kalkulacją kosztów (zał. nr 1 do Regulaminu);
- d) **Oferenta** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i oddziały terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (z wyłączeniem spółek prawa handlowego) tj. fundacje, stowarzyszenia, uczniowskie kluby sportowe, stowarzyszenia kultury fizycznej, koła gospodyń wiejskich; które:
  - zostały zarejestrowane nie później niż 24 miesiące przed rozpoczęciem naboru
  - oraz nie posiadają doświadczenia w realizacji projektów.
- e) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Oferenta, któremu na podstawie decyzji Rady Oceny Projektów przyznano Grant na realizację oferty;
- f) **Umowa na realizację projektu grantowego** - należy przez to rozumieć dokument określający wzajemne prawa i obowiązki organizatora projektu grantowego oraz grantobiorcy;
- f) **Rada Oceny Projektów** – należy przez to rozumieć komisję złożoną z 3 osób, powołanych przez Organizatora na podstawie porozumienia wolontariackiego, które w oparciu o listę rankingową podejmować będą decyzje związane z realizacją Programu.

## §2. Cel Programu

1. Celem Programu jest wspieranie lokalnych organizacji w działaniach na rzecz ich społeczności poprzez dostarczenie im wiedzy i umiejętności w zakresie przygotowywania dokumentów aplikacyjnych i realizacji projektu, a także zarządzanie nim i rozliczanie.
2. W ramach Programu w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne zostaną wybrane najbardziej wartościowe Oferty realizacji projektów grantowych zgłoszone przez organizacje o charakterze non profit, które otrzymają wsparcie w postaci Grantu.

## §3. Zasady Programu

1. Program prowadzony jest na terenie **9 gmin członkowskich Związku Stowarzyszeń LGD9** tj. 3 gminy powiatu węgorzewskiego (Budry, Pozezdrze, Węgorzewo), 5 gmin powiatu giżyckiego (Giżycko, Kruklanki, Miłki, Ryn, Wydminy) i 1 gmina powiatu kętrzyńskiego (Srokowo).
2. Projekt będzie realizowany w okresie między **3 a 27 września 2020r.**
3. Podstawą uczestnictwa w Programie jest prawidłowo złożona Oferta realizacji projektu grantowego, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
4. Granty zostaną przyznane Projektom, które:
  - a) skierowane są do lokalnej społeczności i wynikają z przeprowadzonej analizy potrzeb mieszkańców;
  - b) mają określony cel i konkretną grupę odbiorców, zaplanowane działania, rezultaty oraz realne koszty realizacji;
  - c) realizowane są na terenie Gmin Członkowskich Związku Stowarzyszeń LGD9.
5. Łączna pula przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 7 200,00zł (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych) czyli 6 grantów po 1 200 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).
6. Grantobiorcy będą zobowiązani do dostarczenia organizatorowi faktur za wykonane zadania w ramach projektu grantowego, które zostaną wystawione na organizatora, po jego wcześniejszej akceptacji.

## §4. Aplikowanie do Programu

1. Ofertę realizacji projektu grantowego, która jest załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy wypełnić elektronicznie i złożyć w wersji papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w siedzibie Związku Stowarzyszeń LGD9 (Plac Wolności 1B, 11 – 600 Węgorzewo) w terminie od 17 do 27 sierpnia 2020r., **do godz. 14.00.**
2. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę realizacji projektu grantowego w ramach Programu.
3. Potwierdzeniem złożenia Oferty jest skserowana pierwsza strona oferty wraz z pieczętą i podpisem osoby przyjmującej.

4. Kwota dofinansowania projektu grantowego wynosi maksymalnie **1 200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).
5. Organizator powołuje Radę Oceny Projektów składającą się z 3 osób wskazanych przez Organizatora, która w oparciu o kryteria merytoryczne oceni złożone oferty. Następnie Rada utworzy listy rankingowe, wyłaniając w ten sposób najlepsze inicjatywy, które otrzymają Grant na realizację Projektu.
6. W ramach przyznanego grantu Oferenci mają możliwość sfinansowania zadań wskazanych w Ofercie realizacji projektu grantowego, zgodnie z przedstawioną i zaakceptowaną kalkulacją kosztów.
7. Wnioski nie spełniające kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane.
8. Organizator może wykluczyć Oferenta z Programu również w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez oferenta na jakimkolwiek etapie Programu;
  - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Oferenta są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez oferenta nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik Programu lub na realizację Umowy;
  - c) wpływania przez Oferenta na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
  - d) podjęcia przez Oferenta innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
9. W wyjątkowych sytuacjach Organizator może zwrócić się do Oferenta o uzupełnienie treści Oferty lub dostarczenie dodatkowych dokumentów.
10. Oferty realizacji projektu grantowego będą rozpatrywane w terminie **od 27 do 31 sierpnia 2020r.**
11. Wyniki Programu Organizator ogłosi na stronie [www.caswegorzewo.pl](http://www.caswegorzewo.pl) do **31 sierpnia 2020r.**

### § 5. Zasady przyznawania Grantów

1. Organizator oceni Oferty pod względem formalnym w oparciu o kryteria formalne, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferty, które spełniają kryteria formalne, zostaną przekazane Radzie Oceny Projektów do oceny merytorycznej. Pod uwagę będą brane kryteria merytoryczne, które stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy dany Oferent zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie zawrze Umowy, Radzie Oceny Projektów przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Oferentowi z listy rankingowej.
4. Złożenie Oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem Grantu.
5. Organizator skontaktuje się wyłącznie z Oferentami, których Oferty znalazły się w na liście rankingowej i zmieściły się w limicie dostępnych w konkursie środków finansowych.

6. W przypadku podjęcia przez Radę Oceny Projektów decyzji o przyznaniu Grantu Oferentowi, zasady realizacji projektu grantowego zostaną określone w umowie, zawartej między Oferentem a Organizatorem **w okresie od 01 do 02 września 2020r.**

### **§ 6. Kwalifikowalność wydatków**

1. Wydatki uprawnione, które finansowane mogą być w ramach Grantu obejmują:
  - a) materiały, narzędzia i usługi potrzebne do realizacji Projektu i bezpośrednio wykorzystywane w działaniach projektowych;
  - b) podróże, transport uczestników Projektu, przewóz materiałów;
  - c) promocję Projektu;
  - d) koszty administracyjne bezpośrednio związane z Projektem – np. druk materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań, artykuły biurowe, wysyłka materiałów;
  - e) wynagrodzenia dla specjalistów, bez których realizacja Projektu nie jest możliwa.
2. Wszelkie wydatki inne niż wskazane w ust. 1 powyżej są wydatkami nieuprawnionymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu.
3. Za moment rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków uznaje się dzień podpisania Umowy na realizację grantu.
4. Szczegółowe określenie praw i obowiązków stron, w tym zasady realizacji projektu grantowego wskazane zostaną w Umowie.

### **§ 7. Sposób dofinansowania Projektów i rozliczenie**

1. Środki finansowe (Grant) zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań wskazanych w Ofercie, zgodnie z przedstawioną i zaakceptowaną kalkulacją kosztów. Grantobiorcy będą zobowiązani do dostarczenia organizatorowi faktur za wykonane zadania w ramach projektu grantowego, które zostaną wystawione na Organizatora.
2. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Oferentowi propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kalkulacji finansowej. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Oferenta będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy.
3. W terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia zakończenia realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany jest złożyć w Biurze Organizatora, sprawozdanie z realizacji projektu, na formularzu, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie dokumenty księgowe dokumentujące koszty Projektu grantowego powinny być wystawione na Organizatora, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji Projektu wskazanego w Umowie.

### § 8. Przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. W związku z prowadzeniem konkursu „DOTACJA NA SZNURKU”, Związek Stowarzyszeń LGD9 pozyskuje i przetwarza dane osobowe zgodnie z właściwymi przepisami, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”) i przewidzianymi w nich zasadami przetwarzania danych.
2. Administratorem danych osobowych osób fizycznych, które uczestniczą po stronie Wnioskodawcy w Konkursie, w rozumieniu przepisów RODO, jest Związek Stowarzyszeń LGD9.
3. Związek Stowarzyszeń LGD9 zapewnia przejrzystość przetwarzania danych, w szczególności zawsze informuje o przetwarzaniu danych w momencie ich pozyskiwania, w tym o celu i podstawie prawnej przetwarzania.
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu i jest jego integralną częścią.
5. Związek Stowarzyszeń LGD9 udostępnia wszystkim zainteresowanym, w tym podmiotom ubiegającym się o dotację politykę prywatności.

### §9. Zasady posługiwania się logotypami

Na dokumentach związanych z realizacją projektu grantowego (w wersji elektronicznej lub fizycznej) oraz na materiałach promocyjnych (w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp.) powinien znajdować się w widocznym miejscu nadruk: „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020” oraz logo Programu FIO, logo NIW-CRSO, a także logo CAS, zgodnie z poniższym wzorem. Oznaczenie to powinno być umieszczone w widocznym miejscu, umożliwiającym odbiorcy materiału odczytanie informacji dotyczącej źródła finansowania. W przypadku braku stosownej informacji i logo na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków z dotacji, związane z ich wytworzeniem, mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

Wzór logotypów:



Program  
Fundusz Inicjatyw  
Obywatelskich  
na lata 2014-2020  
FIO



## § 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym wszelkie zasady Programu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora ([www.caswegorzewo.pl](http://www.caswegorzewo.pl)).
3. Ewentualne zmiany Regulaminu wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania na stronie internetowej Organizatora ([www.caswegorzewo.pl](http://www.caswegorzewo.pl)).
4. Informacje na temat Programu udzielane są w dni powszednie, w godzinach 9.00-14.00 telefonicznie pod numerem telefonu: + 48 87 427 06 17.
5. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
6. Decyzje Rady Oceny Projektów są ostateczne.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.